

**МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ЛУГАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГБОУ ВО «ЛГПУ»)**

Структурное подразделение Институт физико-математического образования, информационных и обслуживающих технологий

Кафедра технологий производства и профессионального образования

УТВЕРЖДАЮ

Врио директора института физико-математического образования, информационных и обслуживающих технологий

« 17 »  **Е.А. Журавлева** 2025 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

«Преддипломная практика»

По направлению подготовки 44.03.04 Профессиональное обучение (по отраслям)

Уровень профессионального образования – бакалавриат

Профиль подготовки Транспорт

Квалификация выпускника – бакалавр

Форма обучения очная, заочная

Курс – 4, 5 курс (8 семестр / 14 триместр)

Луганск, 2025

Рабочая программа практики «Преддипломная практика» является частью основной профессиональной образовательной программы для подготовки бакалавров по направлению подготовки 44.03.04 Профессиональное обучение (по отраслям) и профилю Транспорт очной и заочной форм обучения.

Рабочая программа практики разработана в соответствии с ФГОС ВО – бакалавриат по направлению подготовки 44.03.04 Профессиональное обучение (по отраслям), утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.02.2018 г. № 124 (с изменениями и дополнениями) и Профессиональным стандартом, утвержденным Приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации «Об утверждении профессионального стандарта» от 22.09.2021 г. № 652н.

СОСТАВИТЕЛЬ:

Доцент кафедры технологий производства и профессионального образования, кандидат технических наук, доцент Киреева Елена Ивановна

УТВЕРЖДЕНА на заседании кафедры технологий производства и профессионального образования

Протокол от «14» января 2025 г., № 7

Заведующий кафедрой технологий производства
и профессионального образования

 Е.И. Киреева

ОДОБРЕНА на заседании учебно-методической комиссии Института физико-математического образования, информационных и обслуживающих технологий

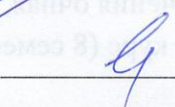
Протокол от «15» января 2025 г., № 6

Председатель учебно-методической
комиссии Института физико-математического
образования, информационных
и обслуживающих технологий

 О.В. Давыскиба

СОГЛАСОВАНО

Директор Департамента образования

 В.В. Савенков

1. Цели и задачи практики, ее место в учебном процессе

Преддипломная практика как часть ОПОП ВО является завершающим этапом обучения и проводится после освоения бакалавром программ теоретического и практического обучения.

Цель практики – систематизация, закрепление и расширение в ходе практической деятельности знаний, умений, навыков, общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций, сформированных при обучении бакалавров по направлению подготовки 44.03.04 «Профессиональное обучение (по отраслям)»; сбор необходимой и достаточной информации теоретического и эмпирического характера для подготовки выпускной квалификационной работы; овладение основами методологии и частными методиками научного исследования при решении сформулированных в выпускной квалификационной работе вопросов.

Задачи практики:

- ознакомление с возможностями профессиональной образовательной организации, на базе которой проводится преддипломная практика, обеспечивающими сбор, накопление и получение необходимой и достаточной научной, научно-методической, эмпирической информации для написания выпускной квалификационной работы;
- анализ и обобщение эффективного педагогического опыта, использование его в предстоящей профессионально-педагогической деятельности;
- составление глоссария и списка литературы для выполнения выпускной квалификационной работы;
- сбор нормативно-правовых актов и документов, необходимых для выпускной квалификационной работы, и их педагогический, социально-правовой и иной анализ;
- составление развернутого плана выпускной квалификационной работы;
- сбор эмпирического, практико-методического, диагностического материала по теме выпускной квалификационной работы;
- проведение педагогического наблюдения, педагогического эксперимента по теме выпускной квалификационной работы;
- развитие творческого, исследовательского подхода к профессиональной деятельности.

2. Место практики в структуре ОПОП

Преддипломная практика входит в базовую (обязательную) часть учебного плана подготовки студентов.

Организация практики должна обеспечить овладение профессиональным опытом бакалавра профессионального обучения в области профессионального образования и управления персоналом на стадии перехода к самостоятельной педагогической деятельности.

Для успешного прохождения преддипломной практики необходимо освоение всех дисциплин учебного плана в полном объеме.

В результате прохождения данной практики обучающийся должен: **знать:** предмет и объект выбранного направления и профиля профессиональной подготовки; круг своих будущих профессиональных обязанностей; методы и методику самообразования; критерии профессиональной успешности; **уметь:** осуществлять поиск информации по полученному заданию, сбор и анализ данных педагогического эксперимента; применять полученные теоретические знания при обучении обучающихся специальным дисциплинам по отраслевой направленности; проводить самоанализ своей деятельности; **владеть:** методикой анализа процессов, явлений и объектов, относящихся к области профессиональной деятельности, анализа и интерпретации полученных результатов; методикой анализа и интерпретации показателей педагогического эксперимента.

Результаты практики являются становлением профессиональной компетентности будущего педагога профессионального обучения через освоение педагогической деятельности. Практика призвана обеспечить функцию связующего звена между теоретическими знаниями, полученными при усвоении университетской образовательной программы, и практической деятельностью по внедрению этих знаний в реальный учебный процесс. Условия протекания, характер и содержание практики максимально ориентированы на реальную профессиональную педагогическую деятельность. Результаты преддипломной практики являются практико-ориентированной и опытно-экспериментальной основой для «Подготовки к сдаче и сдаче государственного экзамена» и «Выполнении и защиты ВКР».

Местом прохождения преддипломной практики могут быть образовательные учреждения среднего и дополнительного профессионального образования, учебно-курсовой сети предприятий и организаций, центры по подготовке, переподготовке и повышению квалификации рабочих и специалистов в области профессионального образования г. Луганска, Луганской области с привлечением руководителя практики от принимающей организации, обладающих необходимым кадровым, материально-техническим потенциалом.

Студенты проходят практику в образовательных учреждениях, заключивших соответствующие договоры с университетом. Продолжительность рабочего дня студента во время практики определяется графиком работы учебного заведения.

Общее руководство практикой студентов, обеспечивающее выполнение программы практики, осуществляется руководителем выпускной квалификационной работы от выпускающей кафедры.

Время проведения практики устанавливается утвержденным в университете рабочим графиком учебного процесса. Календарный график проведения практик заблаговременно сообщается базовому образовательному учреждению.

Общая трудоемкость освоения практики – 6 зачетных единиц, 216 часов, 4 недели.

3. Перечень планируемых результатов проведения практики, соотнесенных с индикаторами достижения компетенций

Код по ФГОС ВО	Индикатор достижения	Результаты прохождения практики
Универсальные компетенции		
УК-1	УК-1.1	Знать: основные источники и методы поиска информации, необходимой для решения поставленных задач, законов и форм логически правильного мышления, основ теории аргументации, сущности и основных принципов системного подхода;
	УК-1.2	Уметь: осуществлять поиск информации для решения поставленных задач и критически ее анализировать; применять методы критического анализа и синтеза информации, необходимой для решения поставленных задач; применяет законы логики и основы теории аргументации при осуществлении критического анализа и синтеза информации, необходимой для решения поставленных задач; грамотно, логично, аргументированно формирует собственные суждения и оценки; отличает факты от мнений, интерпретаций и оценок; применяет методы системного подхода при решении поставленных задач;
	УК-1.3	Владеть: методами системного и критического мышления.
УК-2	УК-2.1	Знать: основные положения теории государства и права, законодательных и нормативных документов; основных этических ограничений, принятых в обществе; основных понятий, методов выработки, принятия и обоснования решений задач в рамках поставленной цели, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений; методов выбора оптимального решения задач;
	УК-2.2	Уметь: формулировать цели, определять круг задач в рамках поставленной цели; формулировать исходные данные задачи с учетом действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений; осуществлять поиск оптимальных способов решения поставленных задач, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений;
	УК-2.3	Владеть: навыками соблюдения норм права и учета этических ограничений, принятых в обществе.
УК-3	УК-3.1	Знать: правовые и этические принципы и нормы социального взаимодействия; основные виды коммуникаций; основы психологии командной работы, социальной психологии групп;
	УК-3.2	Уметь: оценивать собственные поведенческие проявления и индивидуально-личностные особенности в командной работе; взаимодействовать с членами команды для достижения цели работы; соотносить свои поступки с нормами права и этики;
	УК-3.3	Владеть: приемами эффективного социального взаимодействия и способами их правовой и этической оценки; коммуникативными навыками
УК-4	УК-4.1	Знать: нормативные, коммуникативные, этические аспекты устной и письменной речи; функционально-смысловых типов текста, принципов стилистической дифференциации

	УК-4.2	<p>государственного языка в официально-деловом жанре в их устной и письменной разновидностях; языковых характеристик типов текстов и речевых жанров, реализуемых в различных функциональных стилях (официально-деловом, обиходном) в их устной и письменной разновидностях; профессиональной лексики иностранного языка, правил переводов профессиональных текстов;</p> <p>Уметь: вести беседу, аргументированную дискуссию по изученным темам, используя соответствующие лексические единицы и клише, и другие необходимые средства выражения фактической информации, соблюдая правила коммуникативного поведения; анализирует и создает тексты разных стилей в зависимости от сферы общения;</p> <p>Владеть: устными и письменными речевыми жанрами; принципами создания текстов разных функционально-смысловых типов; общими правилами оформления документов различных типов на государственном и иностранных языках; иностранным языком в объеме, необходимом для возможности получения информации из зарубежных источников; письменным аргументированным изложением собственной точки зрения; навыками использования словарей и справочников</p>
	УК-4.3	
УК-5	УК-5.1	<p>Знать: особенности различных эпох всеобщей истории и истории России, факторов многовекторности исторического развития общества; природы и динамики социальной структуры общества, социальных институтов, социальных конфликтов; форм морали в современном обществе и их исторические корни; основных направлений философской мысли;</p> <p>Уметь: применять знания особенностей межкультурного взаимодействия в практической деятельности; критически осмысливать и формировать собственную позицию по отношению к явлениям современной жизни с учетом их культурно-исторической обусловленности;</p> <p>Владеть: толерантным поведением в условиях культурного, религиозного, этнического, социального многообразия современного общества.</p>
	УК-5.2	
	УК-5.3	
УК-6	УК-6.1	<p>Знать: закономерности становления и развития личности; механизмы, принципов и закономерностей процессов самоорганизации, самообразования и саморазвития; теории тайм-менеджмента;</p> <p>Уметь: ставит цели и устанавливает приоритеты собственного профессионально-карьерного развития с учетом условий, средств, личностных возможностей и временной перспективы достижения; осуществляет самоанализ и рефлекссию собственного жизненного и профессионального пути;</p> <p>Владеть: способностью к применению методик саморегуляции эмоционально-психологических состояний в различных условиях деятельности, приемов самооценки уровня развития своих индивидуально-психологических особенностей; технологий проектирования профессионально-карьерного развития; способами планирования, организации, самоконтроля и самооценки деятельности; технологий тайм-менеджмента</p>
	УК-6.2	
	УК-6.3	
УК-7	УК-7.1	<p>Знать: роль и место физической культуры и спорта в жизни и развитии человека; средства, методы и принципы физической культуры и спорта; основы организации и ведения здорового образа жизни; основы организации самостоятельных занятий физической культурой;</p> <p>Уметь: проводит оценку уровня здоровья; выстраивает</p>
	УК-7.2	

	УК-7.3	<p>индивидуальную программу сохранения, укрепления и развития здоровья с учетом индивидуально-типологических особенностей организма; планирует и организует систему самостоятельных занятий физической культурой;</p> <p>Владеть: навыками сохранения, укрепления и развития здоровья, совершенствования физических качеств; методиками оценки уровня здоровья; методикой построения индивидуальных программ сохранения, укрепления и развития здоровья с учетом индивидуально-типологических особенностей организма; основами планирования и организации системы самостоятельных занятий физической культурой.</p>
УК-8	УК-8.1	<p>Знать: меры ответственности педагогических работников за жизнь и здоровье обучающихся, находящихся под их руководством; способов защиты персонала и населения от возможных последствий аварий, катастроф, стихийных бедствий; мер профилактики травматизма, инфекционных и неинфекционных заболеваний; основ безопасности, взаимодействия человека со средой обитания, основ физиологии и рациональных условий труда, последствий воздействия на человека опасных, вредных и поражающих факторов среды обитания в зонах трудовой деятельности и отдыха; основ медицинских знаний и здорового образа жизни;</p>
	УК-8.2	<p>Уметь: создавать здоровьесберегающую образовательную среду; обеспечивает охрану жизни и здоровья обучающихся и персонала; идентифицирует опасности; прогнозирует ход развития чрезвычайных ситуаций и дает оценку их последствиям; правильно оценивает ситуацию при различных видах отравлений, термических состояниях, травмах и оказывает доврачебную помощь;</p>
	УК-8.3	<p>Владеть: правовыми, нормативно-техническими и организационными основами безопасности жизнедеятельности; основными способами защиты человека от возможных последствий аварий, катастроф, стихийных бедствий; приемами по оказанию доврачебной помощи, навыками здорового образа жизни.</p>
УК-9	УК-9.1	<p>Знать: базовые принципы функционирования экономики и экономического развития, цели формы участия государства в экономике;</p>
	УК-9.2	<p>Уметь: применяет методы личного экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей, использует финансовые инструменты для управления личными финансами (личным бюджетом), контролирует собственные экономические и финансовые риски</p>
УК-10	УК-10.1	<p>Знать: действующие правовые нормы, обеспечивающие борьбу с коррупцией в различных областях жизнедеятельности, а также способы профилактики коррупции и формирования нетерпимого отношения к ней;</p>
	УК-10.2	<p>Уметь: планировать, организовывать и проводить мероприятия, обеспечивающие формирование гражданской позиции и предотвращение коррупции в обществе</p>
Общепрофессиональные компетенции		
ОПК-1	ОПК-1.1	<p>Знать: структуру и содержание нормативных правовых актов и иных документов в области образования, защиты прав ребенка, государственной молодежной политики, обработки персональных данных, порядка деятельности и полномочий педагогических работников; оснований и мер ответственности, устанавливаемые</p>

	ОПК-1.2	нормативными актами уголовного, гражданского, административного права за причинение вреда жизни и здоровью обучающихся, за нарушение их прав и свобод, гарантированных государством; содержания основных категорий профессиональной этики, специфику морально-нравственных аспектов педагогического труда; Уметь: выстраивать педагогическую деятельность в соответствии международными документами, нормативными правовыми актами Российской Федерации и локальными нормативными актами образовательной организации; применяет нормы права и морали во взаимодействии с обучающимися, родителями (законными представителями), коллегами, социальными партнерами;
	ОПК-1.3	Владеть: методами поиска и анализа актов законодательства Российской Федерации и локальных нормативных актов образовательной организации и (или) организаций, осуществляющих обучение, которые регламентируют различные аспекты педагогической деятельности; методики диагностики (самодиагностики) и развития (саморазвития) правового и нравственного сознания педагога
ОПК-2	ОПК-2.1	Знать: технологии и методов использования ИКТ в педагогической деятельности, применяемые при разработке основных и дополнительных образовательных программ; методических основ разработки и реализации отдельных компонентов основных и дополнительных образовательных программ, в том числе программно-методического обеспечения образовательного процесса;
	ОПК-2.2	Уметь: определять содержание и структуру, порядок и условия организации образовательной деятельности на основании требований ФГОСов, ПС, Единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих, примерных (типовых) образовательных программ и запросов работодателей; соотносит учебно-методическую документацию с нормативными правовыми актами; осуществляет деятельность по разработке (обновлению) отдельных компонентов основных и дополнительных образовательных программ профессионального обучения, профессионального образования, дополнительного профессионального образования с учетом нормативно-правовых, психолого-педагогических, проектно-методических и организационно-управленческих требований (в том числе с использованием ИКТ);
	ОПК-2.3	Владеть: навыками проводит анализ ФГОСов, ПС, Квалификационных характеристик Единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих, примерных (типовых) образовательных программ и специальных (охраны труда, техники безопасности, санитарно-гигиенические и др.) требований, запросов работодателей и образовательных потребностей обучающихся; владеет методическими основами разработки и реализации отдельных компонентов основных и дополнительных образовательных программ профессионального обучения и(или) профессионального образования, и (или) дополнительных профессиональных программ (в том числе с использованием ИКТ)
ОПК-3	ОПК-3.1	Знать: возрастные и психофизиологические особенности обучающихся, в том числе обучающихся с особыми образовательными потребностями; методы психолого-педагогической диагностики, выявления индивидуальных

	ОПК-3.2	особенностей, потребностей обучающихся; нормативно-правовые, духовно-нравственные, психолого-педагогические, проектно-методические и организационно-управленческие аспекты организации воспитательной и учебной (учебно-профессиональной, проектной, исследовательской и иной) деятельности обучающихся (в том числе для обучающихся с особыми образовательными потребностями) в процессе реализации образовательных программ;
	ОПК-3.3	Уметь: выбирать и применять методы психолого-педагогической диагностики с целью выявления индивидуальных особенностей, склонностей, интересов, потребностей, проблем, затруднений обучающихся, выявления одаренных обучающихся; реализовывать программы профессионального обучения и (или) профессионального образования, и (или) дополнительные профессиональные программы с учетом нормативно-правовых, психолого-педагогических, проектно-методических и организационно-управленческих требований (в том числе для обучающихся с особыми образовательными потребностями) в соответствии с требованиями ФГОСов и принципами инклюзивного образования; Владеть: методиками выбора и применения соответствующих возрастным и психофизиологическим особенностям обучающихся форм и методов организации совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями; приемами педагогического общения
ОПК-4	ОПК-4.1	Знать: структуру и содержание высших духовных ценностей (индивидуально-личностных, семейных, национальных, общечеловеческих), духовно-нравственные принципы и норм; объекты духовно-нравственного воспитания личности; содержание, формы и методы организации учебной и внеучебной социально значимой развивающей деятельности по гражданско-патриотическому, духовно-нравственному, трудовому, экологическому, эстетическому, физическому воспитанию личности;
	ОПК-4.2	Уметь: диагностировать ценностно-смысловые, эмоционально-волевые, потребностно-мотивационные, интеллектуальные характеристики обучающихся; планирует и организует различные виды деятельности обучающихся (группы обучающихся) в целях гражданско-патриотического, духовно-нравственного, трудового, экологического, эстетического, физического воспитания; применяет технологии развития ценностно-смысловой сферы личности, опыта нравственных отношений, представлений об эталонах взаимодействия с людьми;
	ОПК-4.3	Владеть: методикой разработки сценариев, программ, положений для творческих мероприятий, экскурсий, конкурсов, праздников и других учебных и внеучебных мероприятий, направленных на нравственное воспитание обучающихся.
ОПК-5	ОПК-5.1	Знать: педагогические, психологические и методические основы развития мотивации, организации и контроля результатов учебной деятельности на занятиях различного вида; нормы педагогической этики, приемы педагогической поддержки обучающихся при проведении контрольно-оценочных мероприятий; общих подходов к контролю и оценке результатов профессионального образования и профессионального обучения, в том числе освоения профессии (квалификации); требования нормативно-правовых актов в сфере

	ОПК-5.2	образования, регламентирующих проведение промежуточной и итоговой (государственной итоговой) аттестации обучающихся по программам среднего профессионального образования и (или) профессионального обучения, и (или) дополнительным профессиональным программам; типологии трудностей в обучении, способов их диагностики и психолого-педагогической коррекции; формы и методы организации оценочной деятельности обучающихся, развития у них навыков самооценки и самоанализа;
	ОПК-5.3	Уметь: выбирать, проектировать и применять педагогически обоснованные формы, методы и приемы организации контроля и оценки, применять современные оценочные средства, обеспечивать объективность оценки, охранять жизнь и здоровье обучающихся в процессе публичного представления результатов оценивания, в том числе при контроле и оценке освоения квалификации (компетенций); организовывать оценочную деятельность обучающихся; выбирать и использовать методы выявления и психолого-педагогической коррекции трудностей в обучении, в том числе при освоении профессии (квалификации) для различных категорий обучающихся; Владеть: методикой разработки контрольно-измерительных и контрольно-оценочных средств, ориентированных на освоение квалификации (профессиональной компетенции), а также методикой интерпретации результатов контроля и оценивания образовательных результатов
ОПК-6	ОПК-6.1	Знать: возрастные и психологические особенности обучающихся, в том числе обучающихся с особыми образовательными потребностями; методов психолого-педагогической диагностики, выявления индивидуальных особенностей, потребностей обучающихся; характеристик, особенностей применения психолого-педагогических технологий для индивидуализации обучения, развития и воспитания обучающихся, в том числе обучающихся с особыми образовательными потребностями;
	ОПК-6.2	Уметь: выбирает и применяет методы психолого-педагогической диагностики с целью выявления индивидуальных особенностей, склонностей, интересов, потребностей, проблем, затруднений обучающихся, выявления одаренных обучающихся; выбирает, адаптирует и применяет психолого-педагогические технологии для индивидуализации обучения, развития и воспитания обучающихся, в том числе обучающихся с особыми образовательными потребностями; выбирает и применяет формы, методы и приемы организации деятельности обучающихся с использованием современных технических средств обучения и образовательных технологий, в том числе использует дистанционные образовательные технологии, информационно-коммуникационные технологии, электронные образовательные и информационные ресурсы; организывает участие обучающихся и родителей (законных представителей) в разработке индивидуальных образовательных маршрутов, учебных планов, проектов;
	ОПК-6.3	Владеть: методами анализа и интерпретации документации по результатам медико-социальной экспертизы, программ реабилитации инвалидов, программ социально- педагогической и социально- психологической, социокультурной реабилитации обучающихся, результатов психологической диагностики обучающихся; методы разработки (под руководством и (или) в группе специалистов более высокой квалификации) и реализации индивидуальных учебных планов, индивидуальных образовательных маршрутов, программ индивидуального развития

		и (или) программ коррекционной работы при обучении и воспитании обучающихся.
ОПК-7	ОПК-7.1	Знать: основы эффективного педагогического общения, риторики, методов и способов медиации, разрешения конфликтных ситуаций; основ организации учебной (учебно- производственной, практической) деятельности; особенности работы с социально неадаптированными (дезадаптированными) обучающимися и их семьями; методы и формы взаимодействия с членами педагогического коллектива, представителями руководства организации, осуществляющей образовательную деятельность, социальными партнерами в процессе реализации образовательных программ; методики профессионального самоопределения, профессиональной адаптации и профессионального развития обучающихся; методики организации и проведения мероприятий для родителей (законных представителей) и с их участием;
	ОПК-7.2	Уметь: проводить индивидуальные и групповые встречи (консультации) с обучающимися и (или) их родителями (законными представителями) по вопросам профессионального самоопределения, профессионального развития и профессиональной адаптации; организовывать индивидуальную и коллективную образовательную деятельность с учетом возрастных и индивидуальных особенностей обучающихся; устанавливать педагогически целесообразные взаимоотношения с обучающимися, использовать вербальные и невербальные средства педагогической поддержки обучающихся, испытывающих затруднения в общении; использовать средства формирования и развития организационной культуры обучающихся; координировать деятельность сотрудников образовательной организации и родителей (законных представителей), взаимодействовать с руководством образовательной организации, социальными партнерами при решении задач обучения и воспитания обучающихся;
	ОПК-7.3	Владеть: приемами достижения взаимопонимания, профилактики и разрешения конфликтов; техники и приемами эффективной коммуникации с обучающимся и группой обучающихся
ОПК-8	ОПК-8.1	Знать: понятия, структуру, функции, цели педагогической деятельности, требования к современному преподавателю (мастеру производственного обучения); основах и технологиях организации учебно-профессиональной, научно-исследовательской, проектной и иной деятельности обучающихся;
	ОПК-8.2	Уметь: осуществлять поиск, анализ, интерпретацию научной информации и адаптирует ее к своей педагогической деятельности, использует профессиональные базы данных; применяет отечественный и зарубежный опыт и научные достижения в педагогической деятельности; планирует, организывает и осуществляет самообразование в психолого-педагогическом направлении, в области преподаваемой дисциплины (модуля) и (или) профессиональной деятельности;
	ОПК-8.3	Владеть: основами проведения научно-исследовательской работы; приемами научной и специальной устной и письменной речи; приемами педагогической рефлексии и организации рефлексивной деятельности обучающихся
ОПК-9	ОПК-9.1	Знать: цифровые технологии и связанные с ними продукты и услуги в профессиональной деятельности;
	ОПК-9.2	Уметь: использовать понимание принципов работы современных информационных технологий при анализе и обработке профессиональных баз данных цифровой

	ОПК-9.3	экономики; Владеть: навыками применения современных технических средств и информационных технологий для решения задач профессиональной деятельности
Профессиональные компетенции		
ПК-1	ПК-1.1	Знать: методические основы проектирования и применения профессионально-педагогических технологий (в т.ч. креативных и инновационных); формы, средства и методы профессионального обучения и диагностики, необходимые для организации изучения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик; электронные образовательные и информационные ресурсы, необходимые для организации изучения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик;
	ПК-1.2	Уметь: применять современные технические средства обучения и образовательные технологии, использовать дистанционные образовательные технологии, информационно-коммуникационные технологии, креативные технологии, электронные образовательные и информационные ресурсы с учетом особенностей преподаваемого учебного предмета, курса, дисциплины (модуля), практики;
	ПК-1.3	Владеть: методикой проектирования и адаптации профессионально-педагогических технологий (в т.ч. креативных и инновационных), форм, средств и методов профессионального обучения и диагностики к условиям реализации программ СПО и (или) ДПП
ПК-2	ПК-2.1	Знать: особенности организации труда, современные производственные технологии, производственное оборудование и правила его эксплуатации; требования охраны труда при выполнении профессиональной деятельности;
	ПК-2.2	Уметь: выполнять деятельность и (или) демонстрировать элементы деятельности, осваиваемой обучающимися, и (или) выполнять задания, предусмотренные программой учебного предмета, курса, дисциплины (модуля), практики;
	ПК-2.3	Владеть: техникой выполнения трудовых операций, приемов, действий профессиональной деятельности, предусмотренной программой учебного предмета, курса, дисциплины (модуля), практики
ПК-3	ПК-3.1	Знать: методологические основы, теорию и практику, перспективные направления развития профессионального образования, и (или) ДПО, и (или) профессионального обучения; особенности проектирования образовательного процесса на основе компетентностного подхода; требования ФГОС СПО и профессиональных стандартов, примерные или типовые образовательные программы (в зависимости от образовательной программы); тенденции развития соответствующей области профессиональной деятельности; требования к ФГОС СПО, образовательным программам их компонентам, современным учебным и учебно-методическим пособиям, электронным образовательным ресурсам, иным методически материалам; подходы к разработке образовательных программ, учебно-методических материалов, обеспечивающих реализацию программ СПО, ДПП;
	ПК-3.2	Уметь: осуществлять организационное, методическое и консультационное сопровождение разработки образовательных программ, учебно-методического обеспечения реализации программ СПО и (или) ДПП и (или) программ профессионального

	ПК-3.3	<p>обучения; контролировать и оценивать качество разработанной программно-методической документации; организовывать экспертизу (рецензировать) образовательных программ профессионального обучения и (или) СПО и (или) ДПП и их учебно-методического обеспечения;</p> <p>Владеть: методикой проектирования образовательных программ, рабочих программ дисциплин (модулей), учебного, научно-методического и учебно-методического обеспечения программ профессионального обучения, и (или) СПО, и (или) ДПП; приемами профессионального общения; способами распространения позитивного опыта организации образовательного процесса, в том числе, с применением информационно-коммуникационных технологий</p>
--	--------	--

4. Структура и содержание проведения преддипломной практики

Преддипломная практика проводится на 4 курсе в восьмом семестре, в течение 4 недель согласно графику учебного процесса.

Педагогическая практика (методическая) может быть проведена на базе: структурные подразделения ФГБОУ ВО «ЛГПУ», техникумов, колледжей, дополнительных образовательных организациях.

Выбор мест прохождения практик для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов производится с учетом требований их доступности для данных обучающихся и рекомендации медико-социальной экспертизы, а также индивидуальной программе реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда.

Для направления студентов на практику в установленные учебным планом и графиком учебного процесса сроки подготавливается приказ о направлении студентов на практику и назначении руководителей.

Примерно за месяц до начала прохождения практики студенты должны пройти медицинское обследование и оформить (или продлить) личную медицинскую книжку.

Перед началом практики на кафедре проводится установочное собрание на которой студенты получают необходимые сведения:

- успеваемость студентов по результатам сессии (на практику направляются только успевающие студенты);
- ознакомление студентов с распределением по базам практики и назначение руководителя;
- цель и задачи практики в соответствии с программой;
- требования к трудовой дисциплине во время прохождения практики;
- общие указания по соблюдению Правил техники безопасности и действующих Правил внутреннего распорядка на базе практики;
- требования по ведению дневника практики и оформлению отчета о практике;
- учета выхода студентов на практику и её завершения.

В период практики студенты выполняют программу практики. Во время практики ведут дневник практики, готовят конспекты, осуществляют

индивидуальное планирование, готовят аналитические справки и характеристики и пр. (в соответствии с содержанием программы практики). Руководитель практики проводит консультации, осуществляют контроль за своевременностью выполнения заданий.

На заключительном этапе практики анализируются студенческие отчеты, подводятся итоги практики (на основе анализа характеристик с мест прохождения практики и отчетной документации студента). Промежуточная аттестация осуществляется на основе результатов текущего контроля и отчета студентов на итоговой конференции по практике.

Преддипломная практика проводится в 8 семестре (для заочной формы обучения – в 14 триместре) на четвертом курсе в течение четырех недель. Продолжительность рабочего дня студентов при прохождении практики составляет 36 часов в неделю.

Содержание практики представлено в таблице 1.

Таблица 1

Содержание педагогической практики (методической)

№ п/п	Этапы практики	Виды деятельности на практике, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (часы)			Формы текущего и промежуточного контроля
		Контактная работа	Самостоятельная работа	Общая трудоемкость	
1	Организационно-подготовительный	6	4	10	Собеседование по итогам инструктажа по технике безопасности
2	Основной	60	136	196	Отчет о результатах прохождения практики
3	Итоговый	6	4	10	Участие в итоговой конференции
Итого часов по видам деятельности		72	144	216	

Содержание этапов преддипломной практики представлено в таблице 2.

Таблица 2

Содержание этапов преддипломной практики

№ п/п	Название этапа	Содержание этапа	Текущая и промежуточная аттестация
1	Подготовительный этап	Распределение студентов по рабочим местам; знакомство с программой практики, с задачами	Собеседование по итогам инструктажа по технике безопасности

		и содержанием практики, проведение инструктажа по технике безопасности (ТБ)	
		Составление плана работ по теме выпускной квалификационной работы, подбор и изучение литературы и учебно-методической документации, определение цели и актуальности решаемой задачи (основные понятия и терминология).	Дневник прохождения практики; отчет о результатах прохождения практики
2	Основной этап	<p>Постановка цели, задачи и пути решения поставленной в ВКР проблемы.</p> <p>Мероприятия по сбору, обработке, анализа и систематизации, изучения, фактического и учебного материалов, учебного плана подготовки рабочих (специалистов), перспективно-тематического плана преподавателя и другой учебно-методической литературы необходимых для написания ВКР.</p> <p>Проведение контрольных и экспериментальных уроков студентами практикантами с применением современных методик и методических приёмов, их анализ. Наблюдение, тестирование и др. виды работ, выполняемые студентами-практикантами необходимыми для написания разделов ВКР.</p> <p>Изучение различных научно-методических материалов по исследуемой теме ВКР.</p>	Дневник прохождения практики; отчет о результатах прохождения практики
3	Итоговый этап	<p>Подведение итогов практики.</p> <p>Обсуждение и обмен мнениями.</p>	Выступление на итоговой конференции. Зачет с оценкой

В процессе прохождения преддипломной практики окончательно определяется тема выпускной квалификационной работы, решаются все вопросы, необходимые для окончательного оформления задания для ВКР. Определенные совместно с руководителем к выполнению в период прохождения преддипломной практики задачи решаются студентом поэтапно: ознакомление с учебным заведением, работа в структурном подразделении в должности преподавателя-стажёра, сбор материалов для ВКР, отчетность.

По прибытию на предприятие в дневнике заданий делаются соответствующие отметки о датах прибытия, заверенные печатью

предприятия, и в этот же день в дневник вносится индивидуальный график работы студента-практиканта, в нем отмечается подробно вся проделанная студентом работа за день, и его ежедневно или не реже одного раза в неделю должен подписывать руководитель практики. Несвоевременное заполнение дневника является серьезным нарушением трудовой и учебной дисциплины. Заверенный руководителем предприятия дневник практики (подпись и печать) прилагается к отчету.

По окончании практики студент составляет отчет в соответствии с программой практики и представляет его на кафедру в последний день практики. Отчет и дневник практики должны быть подписаны руководителем практики и заверены печатью. К отчету должен быть приложен отзыв-характеристика о выполнении студентом-практикантом своих обязанностей, подписанный руководителем практики и заверенный печатью предприятия (организации). К отчету прилагаются таблицы, схемы, графики, копии документов и бланков и т.п.

Отчет обязательно должен содержать не только информацию о выполнении заданий программы практики, но и анализ этой информации, выводы и рекомендации предприятию.

Характеристика должна содержать следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество, специальность, курс, форма обучения;
- наименование предприятия – базы практики;
- сроки прохождения практики;
- отношение студента к работе (интерес, инициатива, дисциплина, исполнительность и т.д.);
- качество выполняемой студентом работы, степень проявленной самостоятельности в работе, уровень овладения теоретическими и практическими навыками по специальности;
- помощь, оказываемая студентом предприятию в выполнении отдельных заданий, в улучшении профессиональной деятельности.

По результатам практики обучающийся составляет индивидуальный письменный отчёт по практике.

Отчёт должен содержать конкретные сведения о работе, выполненной в период практики и отражать результаты выполнения заданий, предусмотренных программой практики и включать текстовый, графический и другой иллюстративный материал.

Структура отчета педагогической практике следующая:

Титульный лист (Приложение 2)

Содержание

Введение

Основная часть

Выводы

Список использованных источников

Отчёт должен быть оформлен в печатном виде, распечатан на одной стороне листа. Размер бумаги – А4 (210 х 297 мм). Поля: верхнее и нижнее –

до 20 мм, левое – 30 мм, правое – не менее 15 мм. Интервал написания текста – 1,5; выравнивание – по ширине. Отступ в первых строках – 10 мм.

Шрифт предпочтительно *Times New Roman*. Размер шрифта: для текста – 14, для названия разделов – 14 полужирный, буквы заглавные; для названия подразделов – 14 полужирный, буквы прописные.

Разделы должны иметь порядковую нумерацию и обозначаться арабскими цифрами с точкой в конце. Подразделы нумеруются арабскими цифрами в пределах каждого раздела. Номер подраздела состоит из номера раздела и подраздела, разделённых точкой.

Все страницы отчёта нумеруют арабскими цифрами, расположенными в нижнем колонтитуле с выравниванием по центру.

Сокращения слов, кроме общепринятых, не допускаются.

Иллюстрации (таблицы, схемы, заполненные формы (бланки) документов, графики и другой иллюстрированный материал) должны иметь наименование и соответствующий номер.

Список литературы должен содержать перечень источников, использованных при выполнении отчёта. Сведения об источниках, включённых в список использованной литературы, необходимо давать в соответствии с требованиями ГОСТ Р 7.0.5-2008.

Приложения должны иметь сквозную нумерацию арабскими цифрами. Каждое приложение следует начинать с нового листа с указанием в правом верхнем углу слова «Приложение» и его порядкового номера. Каждое приложение должно иметь тематический заголовок, отражающий содержание данного приложения.

В конце отчёта указывается дата составления отчёта по практике и ставится подпись обучающегося.

5. Методическое обеспечение, образовательные технологии, применяемые при проведении практики

Методическим обеспечением обучающихся при прохождении преддипломной практики являются:

- 1) учебная литература;
- 2) нормативные документы, регламентирующие прохождение практики обучающихся;
- 3) методические разработки для обучающихся, определяющие порядок прохождения и содержание педагогической практики.

При проведении преддипломной практики используются образовательные технологии в форме консультаций преподавателей-руководителей практики от университета, педагогов профильных предметов, а также в виде самостоятельной работы обучающихся.

Самостоятельная работа обучающихся во время прохождения практики включает:

- ведение дневника практики;
- оформление итогового отчета по практике;

– анализ и обработку информации, полученной ими при прохождении практики.

Кроме традиционных образовательных технологий, используемых в процессе практической деятельности, используются и интерактивные технологии (анализ и разбор конкретных ситуаций, подготовка на их основе рекомендаций) с включением практикантов в активное взаимодействие всех участвующих в процессе делового общения.

Образовательные технологии при прохождении преддипломной практики включают в себя:

- инструктаж по технике безопасности;
- экскурсия;
- наглядно-информационные технологии (материалы выставок, стенды, плакаты, альбомы и др.);
- вербально-коммуникационные технологии (беседы с руководителями, специалистами, работниками предприятия);
- информационно-коммуникационные технологии (информация из Интернет, аудио- и видеоматериалы);
- работу в библиотеке (уточнение содержания учебных и научных проблем, профессиональных и научных терминов).

6. Учебно-методическое и программно-информационное обеспечение практики

При составлении отчета по практике студенты должны использовать нормативную, технологическую и техническую документацию предприятия (технологические инструкции, техническую документацию, паспорта на оборудование, чертежи, схемы, справочники, каталоги, а также обзорную, реферативную и экспресс информацию, отраслевые журналы и другую доступную литературу).

а) основная литература:

1. Кругликов Г.И. Методика профессионального обучения с практикумом: учеб. пособие [для студ. высш. учеб. заведений] / Григорий Исаакович Кругликов. – М.: Издательский центр «Академия», 2005. – 288 с.

2. Уханов, В. С. Организация преддипломной практики : методические указания / В. С. Уханов, О. В. Солдаткина. – Оренбург : Оренбургский государственный университет, ЭБС АСВ, 2012. – 30 с. – Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. – URL: <https://www.iprbookshop.ru/21627.html> (дата обращения: 04.03.2025). – Режим доступа: для авторизир. пользователей.

3. Панкратова В.А. Основы производственного обучения швейников: [метод. пособ.] / В.А. Панкратова. – М.: Высшая шк. – 1991. – 240 с.

4. Тархан Л.З. Организация производственного обучения в ПТУЗе. [учеб.-метод. пособие] / Л.З. Тархан, М.И. Мыхнюк. – Симферополь: Крымское учебно-педагогическое государственное издательство, 2003. – 208 с.

5. Скакун В.А. Организация и методика профессионального обучения: [учеб. пособие] / В.А. Скакун. – М.: ФОРУМ: ИНФРА-М, 2007 – 336 с.

б) дополнительная литература:

1. Кирикилица Э.Н. Методы обучения при подготовке квалифицированных рабочих в ПТУ / Э.Н Кирикилица. – М.: Высш. шк., 1990. – 69 с.

2. Преддипломная практика : методические указания / составители Л. В. Красотина, Н. Н. Разливкина. – Омск : СибАДИ, 2022. – 12 с. – Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. – URL: <https://e.lanbook.com/book/255248> (дата обращения: 04.03.2025). – Режим доступа: для авториз. пользователей.

3. Педагогика: учеб. пособие [для студ. пед. вузов и пед. коллед.] / Под ред. П.И. Пидкасистого. – М.: Педагогическое общество России, 2001. – 610 с.

4. Подласый И.П. Педагогика. Новый курс: учебник [для студентов пед. вузов]. / И.П. Подласый. – В 2 кн. – М.: Гуманит. изд. центр ВЛАДОС. 1999. – Кн. 1 : Общие основы. Процесс обучения. – 576 с.

5. Практическая психология: учебник / под ред. М.К. Тутушкиной. – М. АСВ; СПб. Дидактика Плюс, 1997. – 336 с.

6. Устемиров К.У. Методика обучения общетехническим и специальным дисциплинам: [учебник] / К.У. Устемиров, И.Б. Васильев, Т.А. Девятьярова. – Алматы: РАД и АЛ, 2006. – 304 с.

7. Якунин В.А. Педагогическая психология: [учеб. пособие / В.А. Якунин. – 2-е изд.. – СПб.: Изд-во Михайлова В.А., 2000. – 349 с.

в) Интернет-ресурсы:

1. Педагогическая практика студентов по педагогике и психологии: [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.bestreferat.ru/referat-188403.html>. – Название с экрана.

2. Людмила В.К. Психологические основы педагогической практики: [Электронный ресурс]. / Людмила Валентиновна Корнева. – Режим доступа: http://fictionbook.ru/author/lyudmila_valentinovna_korneva/psihologicheskie_osnovi_pedagogicheskoy/read_online.html?page=1.

3. Подласый И.П. Педагогика. Том 2. [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://www.koob.ru/podlasiy/pedagogika_tom_2. – Название с экрана.

4. Сластенин В.А. Педагогика: [Электронный ресурс] для студ. высш. пед. учеб. заведений / В.А. Сластенин, И.Ф. Исаев, Е.Н. Шиянов; Под ред. В.А. Сластенина. – М.: Академия, 2002. – 576 с. – Режим доступа: <http://www.pedlib.ru/Books/1/0075/index.shtm>.

5. Боровская Н.В. Педагогика: [Электронный ресурс]. / Нина Валентиновна Бордовская, Артур Александрович Реан. – СПб.: Питер, 2006. – 304 с. – Режим доступа: <http://studentam.net/content/view/5/5>.

7. Информационные технологии и программное обеспечение практики

При прохождении практики обучающийся использует следующие

информационные технологии:

- «ручная» информационная технология, инструментарий которой составляют: ручка, карандаш, книга;
- «электронная» технология, основным инструментарием которой являются ПК и создаваемые на их базе автоматизированные системы управления (АСУ), и информационно-поисковые системы (ИПС);
- новая информационная технология – информационная технология с «дружественным» интерфейсом работы пользователя, использующая персональные компьютеры и телекоммуникационные средства. Основу новой ИТ составляют: распределенная компьютерная техника, дружественное программное обеспечение, развитие коммуникаций.

Перечень программного обеспечения:

- Microsoft Office;
- Браузеры Google Chrome, Mozilla Firefox, Opera или др.;
- поисковые систем Google, Rambler, Yandex и др.;
- технология ВикиВики;
- сервисы on-line визуализации, например, Bubbl.us, Mindmeister.com и др.;

– облачные технологии Google или Microsoft Office on-line.

Перечень информационных справочных систем:

- www.biblioclub.ru ЭБС «Университетская библиотека онлайн»
- www.elibrary.ru Научная электронная библиотека
- www.ebiblioteka.ru Универсальные базы данных изданий
- <http://window.edu.ru/> Единое окно доступа к образовательным ресурсам

8. Материально-техническая база практики

Для проведения преддипломной практики необходимо наличие в образовательном учреждении:

- библиотеки с учебным, методическим и справочным фондом;
- кабинета информатики, оборудованного мультимедиа техникой с доступом к электронным ресурсам и Интернету.

Материально-техническая база образовательных учреждений, в которых реализуется программа практики, должна соответствовать действующим санитарным и противопожарным нормам, нормам охраны труда работников образовательных учреждений.

Информационно-образовательная среда образовательного учреждения должна включать в себя совокупность технологических средств (компьютеры, базы данных, коммуникационные каналы, программные продукты и др.), культурные и организационные формы информационного взаимодействия, компетентность участников образовательного процесса в решении учебно-познавательных и профессиональных задач с применением информационно-коммуникационных технологий (ИКТ).

Учебно-методическое и информационное обеспечение образовательного учреждения, в котором реализуется основная

образовательная программа начального общего образования должно быть направлено на обеспечение широкого, постоянного и устойчивого доступа для всех участников образовательного процесса к любой информации, связанной с реализацией программы подготовки бакалавров, планируемыми результатами, организацией образовательного процесса и условиями его осуществления.

Образовательное учреждение должно быть обеспечено учебниками и (или) учебниками с электронными приложениями, являющимися их составной частью, учебно-методической литературой и материалами по всем учебным предметам программы подготовки бакалавров.

Образовательное учреждение должно также иметь доступ к печатным и электронным информационным образовательным ресурсам.

Основное материально-техническое обеспечение преддипломной практики приведено в таблице 3.

Таблица 3

Материально-техническое обеспечение преддипломной практики

№	Наименование раздела (этапа) практики	Наименование материалов обучения, пакетов программного обеспечения	Наименование технических и аудиовизуальных средств, используемых с целью демонстрации материалов
1.	Подготовительный этап	Программное обеспечение для создания и редактирования мультимедийных презентаций (OpenOffice.org Impress).	Комплекс мультимедийного презентационного оборудования: компьютер с выходом в Интернет, проектор, интерактивная доска.
2.	Основной этап	Программное обеспечение для управления электронной почтой и персональными контактами (MozillaThunderbird). Программное обеспечение для создания и редактирования текстов (Open Office.org Writer).	Компьютер с выходом в Интернет.
3.	Итоговый этап – формирование отчетной документации	Программное обеспечение для создания и редактирования текстов (OpenOffice.org Writer). Программное обеспечение для работы в интернете (Internet Explorer, FireFox, Google, Chrome). Программное обеспечение для создания и редактирования мультимедийных презентаций (Open Office.	Компьютер с выходом в Интернет. Комплекс мультимедийного презентационного оборудования: Компьютер с выходом в Интернет, проектор, интерактивная доска.

		Org Impress).	
--	--	---------------	--

9. Лист дополнений и изменений

[illegible]

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ЛУГАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГБОУ ВО «ЛГПУ»)

Институт физико-математического образования, информационных и обслуживающих технологий

Кафедра технологий производства и профессионального образования

Направление подготовки **44.03.04 Профессиональное обучение (по отраслям)**

Профиль подготовки **Транспорт**

ДНЕВНИК ПРАКТИКИ

(Фамилия, имя, отчество обучающегося)

_____ курса, _____ института / факультета, _____ формы обучения, _____ группы

вид практики: **производственная**

тип практики: **Преддипломная**

способ проведения практики: **стационарная**

срок проведения практики: с «___» _____ 20__ г. по «___» _____ 20__ г.

объем практики: **6,0** зачётных единиц

место прохождения практики:

Итоговая оценка за практику: _____

цифрой прописью

Руководитель практики от ФГБОУ ВО «ЛГПУ»:

(Учёная степень, звание, должность)

МП (Подпись)

(И.О. Фамилия)

Руководитель практики от профильной организации:

(Должность)

МП (Подпись)

(И.О. Фамилия)

ДНЕВНИК ПРАКТИКИ

НАПРАВЛЕНИЕ НА ПРАКТИКУ № _____ ФГБОУ ВО «ЛГПУ» (Университет)

« _____ » _____ 20 ____ г.

Выдано обучающемуся _____

(фамилия, имя, отчество)

Института физико-математического образования, информационных и обслуживающих технологий, _____ курса, _____ группы, обучающемуся по направлению подготовки 44.03.04 Профессиональное обучение (по отраслям) профиль подготовки Транспорт направленному в профильную организацию (далее – организацию) _____

(наименование организации)

для прохождения практики «Преддипломная практика» в период с « _____ » _____ 20 ____ по « _____ » _____ 20 ____.

Основание: Приказ от « _____ » _____ 20 ____ № _____.

Обучающийся обязан представить дневник практики и отчёт о прохождении практики, собранный материал для написания выпускной квалификационной работы до « _____ » _____ 20 ____ г. и получить зачёт с оценкой по практике в соответствии с требованиями формы аттестации результатов практики, установленными учебным планом до « _____ » _____ 20 ____ г.

Руководитель практики от ФГБОУ ВО «ЛГПУ»:

МП

(Должность)

(Печать)

(Подпись)

(И.О. Фамилия)

Руководитель практики от профильной организации:

МП

(Должность)

(Печать)

(Подпись)

(И.О. Фамилия)

ОТМЕТКИ О ПРИБЫТИИ И ВЫБЫТИИ В ПРОФИЛЬНУЮ ОРГАНИЗАЦИЮ:

Убыл из Университета « _____ » _____ 20 ____.

Печать

Подпись

Прибыл в _____ « _____ » _____ 20 ____.

Печать

Подпись

Убыл из _____ « _____ » _____ 20 ____.

Печать

Подпись

Прибыл в Университет « _____ » _____ 20 ____.

Печать

Подпись

1.1. КРАТКАЯ ИНСТРУКЦИЯ ОБУЧАЮЩЕМУСЯ

1. Перед выездом на практику необходимо:

1.1. Получить на кафедре индивидуальные задания, выполняемые в период практики, выяснить сроки практики.

1.2. Получить на кафедре консультацию и инструктаж по всем вопросам организации практики, в том числе по технике безопасности.

1.3. Составить план прохождения практики с руководителем практики от Университета, в котором отражаются следующие мероприятия:

- знакомство с правилами внутреннего распорядка;
- проведение инструктажа на рабочем месте по соблюдению техники безопасности;
- прохождение практики в соответствии с программой практики и индивидуальным заданием;
- подготовка дневника и отчёта о прохождении практики.

1.4. Встретиться с руководителем практики от Университета и согласовать с ним задания, выполняемые в период практики, график работы, подписать у него необходимые страницы дневника практики и проставить печати.

2. Обязанности обучающегося в период практики:

2.1. Ежедневно вести дневник в строгом соответствии с программой практики и индивидуальным заданием (отражать все виды работ и проводимые исследования);

2.2. Представить руководителю практики от Университета дневник и другие отчётные документы по практике.

1.2. ИНСТРУКТАЖ ПО ОХРАНЕ ТРУДА, ТЕХНИКЕ БЕЗОПАСНОСТИ, ПОЖАРНОЙ БЕЗОПАСНОСТИ, ПРАВИЛАМ ВНУТРЕННЕГО ТРУДОВОГО РАСПОРЯДКА

Характер инструктажа	Дата	Кто проводил инструктаж (ФИО, подпись)	Подпись обучающегося
Вводный инструктаж			
Повторный инструктаж на рабочем месте			

Руководитель практики от ФГБОУ ВО «ЛГПУ»:

(Фамилия И.О., должность, подпись)

Руководитель практики от профильной организации:

(Фамилия И.О., должность, подпись)

1.3. ПЛАН ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Цели и задачи практики

Цель проведения практики – систематизация, закрепление и расширение в ходе практической деятельности знаний, умений, навыков, общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций, сформированных при обучении бакалавров по направлению подготовки 44.03.04 «Профессиональное обучение (по отраслям)»; сбор необходимой и достаточной информации теоретического и эмпирического характера для подготовки выпускной квалификационной работы; овладение основами методологии и частными методиками научного исследования при решении сформулированных в выпускной квалификационной работе вопросов.

Задачи практики:

- ознакомление с возможностями профессиональной образовательной организации, на базе которой проводится преддипломная практика, обеспечивающими сбор, накопление и получение необходимой и достаточной научной, научно-методической, эмпирической информации для написания выпускной квалификационной работы;
- анализ и обобщение эффективного педагогического опыта, использование его в предстоящей профессионально-педагогической деятельности;
- составление глоссария и списка литературы для выполнения выпускной квалификационной работы;
- сбор нормативно-правовых актов и документов, необходимых для выпускной квалификационной работы, и их педагогический, социально-правовой и иной анализ;
- составление развернутого плана выпускной квалификационной работы;
- сбор эмпирического, практико-методического, диагностического материала по теме выпускной квалификационной работы;
- проведение педагогического наблюдения, педагогического эксперимента по теме выпускной квалификационной работы;
- развитие творческого, исследовательского подхода к профессиональной деятельности.

Содержание этапов преддипломной практики

№ п/п	Содержание деятельности на практике по этапам (заполняется в соответствии с программой практики, указываются конкретные виды деятельности)	Сроки выполнения	Индивидуальные задания с указанием темы и/или вида работы	Результаты выполнения индивидуальных заданий (наименование оценочного средства)	Отметка руководителя практики о выполнении задания
1.	Подготовительный этап				
1.1.					
1.2.					
...					
2.	Основной этап				
2.1.					
2.2.					
...					
3.	Итоговый этап				
3.1.					
3.2.					
...					

Образец оформления титульного листа отчета по практике

**МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ЛУГАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГБОУ ВО «ЛГПУ»)**

Институт физико-математического образования, информационных и
обслуживающих технологий

Кафедра технологий производства и профессионального образования

**ОТЧЕТ
О ПРОХОЖДЕНИИ ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ
(МЕТОДИЧЕСКОЙ)**

Студента(ки) _____

Курс _____

Направление подготовки: 44.03.04 «Профессиональное обучение
(по отраслям)»

Профиль подготовки: Транспорт

Руководитель практики от
предприятия _____

подпись

Ф.И.О.

Место прохождения практики _____

Срок прохождения практики: с _____ по _____

Результаты защиты

_____ (количество баллов)

_____ (оценка)

Руководитель практики от кафедры _____
(подпись)

_____ (Ф.И.О.)

Луганск, 20__